

# ***Dimissioni online e le FAQ aggiornate all'11 Aprile***

*Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha pubblicato, in data 5 Aprile 2016, sul proprio sito [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it), le ultime FAQ in materia di procedura per le dimissioni telematiche (dalla 33 alla 38).*

.....

Facciamo seguito alla nostra comunicazione del 7 u.s., per aggiornarVi con le ultime 6 risposte ministeriali alle FAQ riguardanti le dimissioni online.

- 1. Se il lavoratore rassegna le proprie dimissioni e, nonostante i solleciti, non compila la prevista procedura online, il datore di lavoro come si deve comportare?***

Le dimissioni vanno rassegnate esclusivamente con il modello introdotto dal DM 15 dicembre 2015. Diversamente il datore di lavoro dovrà rescindere il rapporto di lavoro.

- 2. Sono tenuti ad adottare la procedura online anche il direttore generale e l'amministratore delegato di un'azienda con la quale sussiste un rapporto di lavoro subordinato?***

Sì

- 3. Quali conseguenze ha il rapporto di lavoro nel caso in cui un lavoratore, oppure il sistema in automatico, compili in modo errato l'indirizzo e-mail del datore di lavoro?***

Il datore di lavoro ha a disposizione sulla sua pagina personale tutte le comunicazioni di competenza. A partire dal 1° aprile 2016 è stato attivato uno specifico servizio che notifica al lavoratore il mancato recapito, invitandolo a modificare l'indirizzo e-mail errato (o sconosciuto).

- 4. Se le parti si accordano di revocare le dimissioni dopo i 7 giorni dalla trasmissione del modello telematico, quale procedura deve essere adottata?***

La data di effettiva decorrenza della cessazione del rapporto di lavoro è quella che

risulta dalla comunicazione obbligatoria. In assenza di tale comunicazione, il rapporto di lavoro risulta ancora in essere. Tali informazioni sono messe a disposizione delle direzioni territoriali del lavoro che riceveranno notifica delle comunicazioni di dimissioni/risoluzione consensuale non seguite da comunicazione obbligatoria

**5. *Le dimissioni per giusta causa devono essere comunicate telematicamente?***

Sì, nella compilazione è possibile inserire “Dimissioni per giusta causa” come Tipologia di comunicazione.

**6. *Se le dimissioni per giusta causa sono state comunicate con modalità telematiche quando non era possibile indicare la specifica tipologia, sono comunque efficaci?***

Sì, il modello telematico evidenzia sola la genuinità delle dimissioni. La “giusta causa” sarà comprovata dagli uffici competenti secondo le modalità vigenti.